Плесовских Марина Дмитриевна

Подписано цифровой подписью: Плесовских Марина Дмитриевна
Дата: 2022.05.22 14:16:25 +03'00'

Приложение №1
к приказу № 36/1 от 04.02.2021

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детский сад № 238
от 04.02.2021г. № 36/1

Утверждено
Заведующим МОУ Детский сад№238
М.Д. Плесовских

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке Рабочей программы воспитания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 238 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — Рабочая программа и ООП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ — от 31.07.2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным з оном № 273 — ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образования в Российской Федерации по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки от 30.08.2013г № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания (далее Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО, настоящим положением.

1.4. Срок действия данного положения — период подготовки и разработки Рабочей программы воспитания ДОО.

1.5. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных педагогических работников, представителей

родительской общественности в количестве 6 человек (на паритетных началах), возглавляет рабочую группу руководитель группы.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки Рабочей программы воспитания.

2. Задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

2.1.1. Информационное, научно-методическое сопровождение разработки Рабочей программы воспитания в образовательном учреждении.

2.1.2. Подготовка «Дорожной карты по разработке Рабочей программы воспитания» (далее «Дорожная карта»).

2.1.3. Анализ содержания ООП ДО с целью выделения в ней воспитательных задач.

2.1.4. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.1.5. Разработка Рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО.

2.1.6. Разработка методических рекомендаций по реализации Рабочей программы воспитания.

3. Функции Рабочей группы

3.1. В целях выполнения возложенных задач Рабочая группа:

3.1.1. Изучает и анализирует нормативные правовые акты, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы воспитания, на уровне дошкольного образования.

3.1.2. Проводит проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной деятельности.

3.1.3. Определяет структуру, цели и задачи, содержание Рабочей программы воспитания.

3.1.4. Систематически информирует руководителя образовательной организации педагогический коллектив о ходе разработки Рабочей программы воспитания.

3.1.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по реализации Рабочей программы воспитания.

4. Права и ответственность Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Осуществлять работу по плану реализации «Дорожной карты», утвержденному руководителем;

4.1.2. Запрашивать у работников необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;

4.1.3. При необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей педагогического коллектива и родительской общественности.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

4.1.1. За выполнение «Дорожной карты» по разработке Рабочей программы воспитания в срок, установленный руководителем образовательной организации;

4.1.2. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с приоритетным осуществлением воспитания детей.

4.1.3. Разработку в полном объеме Рабочей программы воспитания.

4.1.4. Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательного процесса, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.1.5. Соблюдение соответствия разрабатываемой Рабочей программы воспитания концепции ООП ДО.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Руководитель и члены Рабочей группы утверждаются руководителем образовательной организации на период разработки Рабочей программы воспитания.

5.2. Руководитель группы:

5.2.1. Ведет заседания группы;

5.2.2. Отчитывается о деятельности Рабочей группы перед заведующим.

5.2. Из своего состава на первом заседании избирается секретарь Рабочей группы. Секретарь ведет протоколы Рабочей группы, которые подписываются всеми членами Рабочей группы. Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях; голосовать по обсуждаемым вопросам; исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5.6. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.7. Согласно «Дорожной карты» Рабочая группа:

5.7.1. Назначает ответственных за разработку отдельных компонентов Рабочей программы воспитания и сроки исполнения;

5.7.2. Разрабатывает проект Рабочей программы воспитания;

5.7.3. Проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки;

5.7.4. Представляет на обсуждение и согласование проект Рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, родительский комитет;

5.7.5. Вносит предложения по включению Рабочей программы воспитания в состав ООП ДО.

5.8. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.9. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий.

6. Делопроизводство.

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы ведет секретарь и подписывают все члены группы.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ Детский сад № 238 Плесовских М.Д. Плесовских

Действует до замены нового

С приказом № 36/1 от 04.02.2021г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	подпись
1	Сазонова Анна Витальевна	старший воспитатель	
2	Алиева Елена Николаевна	воспитатель	
3	Руппель Анна Михайловна	воспитатель	
4	Ветрова Ольга Васильевна	воспитатель	
5	Назарова Наталья Борисовна	воспитатель	
6	Мирошникова Татьяна Юрьевна	воспитатель	
7	Виноградова Ксения Викторовна	воспитатель	
8	Козыдубова Мария Андреевна	воспитатель	
9	Есина Евгения Владимировна	воспитатель	
10	Шарапова Екатерина Сергеевна	воспитатель	
11	Доровских Ольга Викторовна	музыкальный руководитель	
12	Мамчиц Диана Владиславовна	инструктор по ФИЗО	